

▣ **Обавезе ученика**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- редовно похађа наставу и извршава школске обавезе
- поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе
- ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи
- чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија
- стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

▣ **Долазак у школу**

- Улазак, излазак и кретање у згради школе, ученици су дужни обавити у тишини, реду и миру.
- По доласку у школу, ученици улазе у своје учионице, седају на своја места и припремају се за почетак часа.

- Ученик долази у школу најкасније 10 минута пре почетка часа, а после знака за почетак часа треба да се налази на свом месту, спреман за његов почетак.
- Ученик је дужан да устајањем и прекидањем са свим дотадашњим активностима поздрави наставника који улази у учионицу и на његов знак седне на своје место, спреман за рад.
- Ако се час не одржава у учионици, ученици ће отићи испред просторије у којој ће се одржати час (фискултурна сала, кабинет и др.) и тамо сачекати долазак наставника.
- Са доласком предметног наставника, ученици могу ући у одређену просторију и у миру се припремити за почетак часа.
- Ако предметни наставник касни на час, ученици морају остати на својим местима у тишини, не ометајући извођење наставе у суседним одељењима. Ако предметни наставник касни више од 5 минута од почетка часа, редар је обавезан да се обрати педагогу, психологу или директору, а ако њих нема, секретару или неком од наставника. За то време – до доласка наставника или његовог заменика, ученици остају у учионици и у миру се припремају за час.
- Самовољно напуштање учионице није дозвољено.
- Ученик који из оправданих разлога касни на први час мање од 15 минута, после куцања и извињења улази на час и у тишини седе на своје место.

- Ученик који касни на час више од 15 минута не улази у учионицу, већ у трпезарији школе (ако није у употреби) или у улазном холу мирно чека завршетак тог часа.
- Кашњење ученика на први час до 15 минута наставник ће евидентирати у напомену на крају часа, а одељенски старешина ће ценити оправданост разлога за кашњење и уколико је разлог оправдан тај час се неће евидентирати као изостанак. Уколико не постоји оправдан разлог за кашњење или уколико је кашњење преко 15 минута изостанак се евидентира као неоправдани.

▣ **Правдања изостанака**

- Ако ученик изостане са наставе најмање 1 радни дан или дуже, родитељ је дужан да најдаље у року од 48 сати обавести одељењског старешину о разлозима изостајања.
- Ако родитељ не обавести школу о томе, одељенски старешина ће одмах контактирати родитеља, односно другог законског заступника ученика.
- Изостајање са наставе правда се лекарским оправдањем.
- Изузетно, изостајање до 3 наставна дана у школској години родитељ или други законски заступник ученика може лично да оправда без лекарског оправдања, у писаној форми, при чему не може да се правда више од два узастопна дана.
- У току полугодишта одељенски старешина може ученику да оправда један дан уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника ученика.

- Изостајање са наставе ученика ради учешћа у различитим видовима спортских, културних или научних активности (радионица, семинара, културно-уметничких манифестација, као и ради спортских обавеза ученика - припрема за такмичење или такмичење, али не и тренинге) до три дана правда одељенски старшина уз писану молбу родитеља, односно другог законског заступника ученика, који уз молбу прилаже оправдање клуба или друштва које ангажује ученика.
- Преко три дана, уз исту документацију, изостајање правда директор школе.
- Директор школе може ученика оправдано пустити са наставе до 10 наставних дана ради породичних обавеза ученика у земљи или иностранству, а на основу писане молбе коју подноси родитељ, односно други законски заступник ученика. О молби родитеља, односно другог законског заступника ученика, одлучује директор након прибављеног мишљења одељенског сатрешине.
- Одсуство ученика са наставе дуже од 10 дана одобрава Наставничко веће, на писану молбу родитеља, односно другог законског заступника ученика и уз подношење докумената који потврђују разлоге одсуства.
- Оправдања за изостајање са наставе одељенском старшини доноси родитељ, односно други законски заступник ученика.
- Изузетно, родитељ, односно други законски заступник ученика, уколико је спречен да дође у школу и да донесе оправдање, телефоном ће обавестити одељенског старшину, а ученик у том случају може да преда оправдање.

- Изостанке ученика родитељи, односно други законски заступници ученика су дужни да оправдају у року од 8 (осам) дана од дана повратка на наставу.
- Изостанци који се у том року не оправдају одељенски старешина је дужан да евидентира као неоправдане изостанке.
- Злоупотреба уверења, оправдања и исправе и лажно представљање представља повреду обавезе ученика.

▣ **Правила облачења и личне хигијене**

- Ученик је дужан да у школу долази уредан и прикладно одевен за радне активности. Под прикладним одевањем и изгледом за радне активности подразумева се да:
 - одећа ученика мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна - у школу се не може долазити у мајци са бретелама и са непримереним деколтеом
 - ученик мора да пази да му се доњи веш не види без обзира у каквом положају му се тело налази - седи, нагиње се или пише по табли
 - панталоне и сукње најкраће могу бити 10 cm изнад колена - не може се долазити у школу у кратким панталонама, бермудама, шорцевима и мини сукњама
 - у школу није дозвољено долазити у папучама и обући са непримерено високим штиклама или платформом
 - није дозвољено ношење капа, капуљача и наочара за сунце на часу

- девојчице у школу не могу да долазе нашминкане (осим сјаја за усне и маскаре) и треба да су уредно очешљане, што подразумева фризуру при којој коса не заклања лице и очи током рада; исто правило се односи и на фризуру дечака
- у школи није дозвољено ученику да долази са пирсингом било које врсте, јер се тиме повећава могућност повређивања ученика, посебно на часовима физичког васпитања
- ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање
- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у складу са упутствима наставника.
- Ученика који у школу дође непристојно или неприкладно одевен биће опоменут, а родитељ, односно други заступник ученика позван на разговор. Уколико ученик поново дође у школу неприкладно одевен, одељенски старешина, наставник или стручни сарадник ће о овоме одмах обавестити родитеља, а ученика ће вратити кући да се прикладно обуче.
- Изостанци за време одсуствовања ради облачења евидентираће се као неоправдани.
- Ученик који има пирсинг дужан је да га пре доласка у школу уклони. Уколико то не учини код куће, дужан је да на захтев наставника пирсинг уклони у школи.

- Ученица која у школу дође непримерено нашминкана дужна је да, на захтев наставника, уклони шминку.
- непоштовање правила облачења и личне хигијене представља повреду обавезе ученика.

▣ Понашање за време трајања наставе

- Ученику је у школи забрањено да:
 - уноси оружје, оруђе (осим за потребе наставног процеса) и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини
 - да уноси распрскавајућа средства као што су петарде и друга пиротехничка средства или да их користи у дворишту школе
 - долази у школу у алкохолисаном стању, односно под дејством наркотика, уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика
 - убеђује, подстрекује или на било који други начин наводи другог ученика да користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним дејством
 - било којим видом насиља решава међусобне сукобе
 - пуши у просторијама школе и школском дворишту
 - седи на гелендерима или штоковима прозора
 - пљује и псује у школи или дворишту школе

- самовољно напушта час и друге активности у којима као ученик школе учествује
- користи мобилни телефон, електронске уређаје и друга средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања
- у поступку провере знања користи различите методе и технике преписивања или друге недзвољене облике помоћи
- улази у зборницу и друге службене просторије школе без позива, односно одобрења
- напушта час пре краја часа ради обављања приватних послова
- напушта час пре краја часа ако има закључену оцену или ради одговарања другог предмета
- прави буку, пушта гласну музику или се довикује у ходницима школе или дворишту школе за време часа или на одморима
- баца предмете кроз прозор учионице у двориште школе
- за време одмора без одобрења наставника напушта двориште школе
- да шутира или баца лопту у дворишту школе или у просторијама школе ван спортских терена или сале
- уноси у школу предмете велике вредности, као и већу количину новца.
- Обавеза ученика у школи је да брине о хигијени школских просторија и школске средине у целини.

- Ученик је дужан да се дисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада, испита, културних, спортских и других активности.
- Ученик је дужан да води рачуна о својим одевним и другим предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора.
- Излазак са часа није дозвољен, осим у случају преке неодложне потребе или из здравствених разлога, по одобрењу предметног наставника.
- Ученици су дужни да чувају цвеће и друго зеленило од оштећења или уништења.
- Ученику је забрањено да оштећује школску имовину или имовину других ученика, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе (излета, екскурзија....).
- Никакво самоиницијативно колективно, групно и лично напуштање часа није дозвољено.
- Ученици о својим евентуалним ускраћеним правима и потребама треба најпре да обавесте свог одељенског старешину, педагога, психолога или директора школе.
- Ако ученик унесе у просторије - учионице средства која могу бити опасна по здравље и живот других лица, дежурни или било који други ученик који има сазнање о томе, одмах, без одлагања, о томе обавештава одељењског старешину, односно директора, педагога, психолога, секретара или било ког запосленог у школи.

- Ученици су дужни да поздраве наставно и друго особље школе, како у згради, тако и ван зграде.
- Уколико ученик својим понашањем омета рад на часу, предметни наставник је обавезан да опомене ученика, а ако се исти и даље неодговорно понаша, уписује га у Дневник.
- За време часа забрањено је конзумирање хране и пића, семенки, жвакаће гуме и сл., због чега ће ученик бити уписани у Дневник.
- На постављање питања, захтева, тражења допунских објашњења и одговора, ученици имају право, али тек по одобрењу предметног наставника.
- Свој захтев ученик изражава дизањем руке.
- Уколико ученик користи за време часа предмете као што су: мобилни телефон (или му се телефон огласи звоњењем), дискмен, различите плејере и мултимедијалне уређаје, као и друга средства комуникације и ласерске технике којима се ремети рад на часу, биће опоменут, а наставник ће ове предмете привремено (до краја часа) одузети. Уколико се наведено понашање понови, предмети ће бити одузети и предати на чување педагошко-психолошкој служби до доласка родитеља на разговор.

▣ **Коришћење интернета**

- За време часова ученици школе могу користити рачунаре и школски интернет само у сврхе наставе.

- Забрањена је употреба рачунара и школског интернета за време наставе у приватне сврхе: играње игрица, сурфовање, дописивање, блоговање, коришћење фејсбука и слично.
- Ученици могу рачунаре и школски интернет да користе у приватне сврхе за време школских одмора, или у другом термину у договору са наставницима.

■ **Распоред седења**

- Одељењски старешина има право да направи распоред седења ученика у учионоци, ако сматра да би то допринело бољем и ефикаснијем раду одељења као целине.
- Ученику није дозвољено мењање места без одобрења одељењског старешине.
- Ученик је дужан да се пристојно понаша и када није у школи.

■ **Јавне исправе**

- Ученик је дужан да чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа.
- Ученик не сме да преправља и дописује податке на исправама које издаје школа.
- Ученик који преправља и дописује податке у школској евиденцији или исправама које издаје школа чини тежу повреду обавезе ученика.
- Ученик је дужан да родитељу, односно другом законском заступнику, да на потпис ђачку књижицу у коју одељенски старешина унеси обавештења, успех, васпитну или васпитно-дисциплинску меру и друго.

■ **Лажно представљање:** Ученик не сме да се лажно представља или да на било који начин доводи у заблуду наставника или другог запосленог о свом идентитету.

■ **Чување имовине школе**

• Ученици су дужни да чувају школску имовину и користе је према предвиђеној намени. Ученик који уништи или оштети школску имовину дужан је да надокнади штету.

• Уколико се не може утврдити који ученик је начинио штету, исту надокнађују сви ученици солидарно.

■ **Међусобни односи у школи**

• Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, уважавању и поштовању личности, поштовању различитости и пристојном опхођењу.

• Ученици не смеју да коментаришу рад и понашање других ученика, да се подсмевају, омаловажавају или на било који други начин дискриминишу другог ученика.

• Међусобне неспоразуме и сукобе које ученици сами не могу да реше на адекватан начин, ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога, односно педагога, или дежурног наставника.

- Ученици су дужни да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима у школи.
- Ученици не смеју да коментаришу рад или понашање наставника или других запослених школе сем на одељенским састанцима са својим одељенским старешинама, или у личном разговору са одељенским сатрешином, директором, педагогом или психологом, када своје примедбе могу изнети на начин да не вређају достојанство и личност наставника или других запослених.
- Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава одељенски старешина, који ће по потреби укључити педагога, психолога или дирекотра школе.

▣ Електронско насиље

- Забрањена је било каква претња ученику, запосленом или школи коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.
- Забрањено је без сагласности ученика или наставника у школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у школи.
- Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.
- Ученику који шаље поруке насилног карактера мобилним телефоном биће заплењен мобилни телефон до доласка родитеља или полиције у школу.

- Ако се насилни садржај налази на интернету школа ће се постарати да сав садржај скине и потхрани ради доказа у школском рачунару.
- Ученик који се бави електронским насиљем чини тежу повреду обавезе ученика.

■ **Обавезе редара**

- Одељењски старешина у свом одељењу одређује по два редара са списка ученика (прозивника) који дужност редара обављају у трајању од недељу дана. Дужности ученика као редара су да:

- пријаве одмах штету коју установе приликом доласка у учионицу, наставнику, одељенском старешини, дежурном наставнику, руководиоцу смене, домару или радници на одржавању хигијене, као и да пријаве свако оштећење школске или личне имовине које се учини за време наставе, одмора или по завршеној настави, пре одласка кући
- старају се да сви ученици након звона за почетак часа уђу у учионицу
- пријављују наставницима одсутне ученике ради евидентирања
- воде рачуна о чистоћи и реду учионице
- позову радницу на одржавању чистоће да испразни канту за отпатке уколико се она напуни у току дана
- прикупљају евентуално заборављене ствари ученика, које предају дежурном особљу школе

- обављају и друге послове по налогу одељењског старешине или предметног наставника.

■ **Обавезе дежурног ученика**

- У школи се спроводи дежурство по два ученика у улазном холу Школе.
- Дежурају ученици 6, 7. и 8. разреда.
- Ученици дежурају по азбучном реду почев од најнижег индекса (броја разреда и одељења).
- Дежурни ученик не може бити ученик који има недовољне оцене, као ни ученик који има смањену оцену из владања.
- Дежурни ученик који има заказан писмени задатак или другу писану проверу знања у дану када је одређен да дежура, дужан је да присуствује часу писане провере знања, о чему ће обавестити главног дежурног наставника. Главни дежурни наставник ће одредити замену из другог одељења.
- Дужности дежурног ученика су да:
 - дежура на месту на којем је распоређен
 - не дозволи окупљање других ученика око места дежурства
 - легитимише странке на улазу у школу, упише податке у књигу дежурства и одведе их до места на које су се упутили
 - води рачуна да се љубазно опходи према странкама
 - не напушта место дежурства без одобрења дежурног наставника

- се у случају недоумице, консултују са дежурним наставником.
- Дежурни ученици у преподневној смени дежурају од 07.30 - 13.15 часова.

▣ Одговорност ученика

- Са учеником који врши повреду правила понашања, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појачати васпитни рад.
- У зависности од врсте и тежине повреде, ученику може бити изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера, у складу са Законом и Статутом школе.

